



## Ayuntamiento de Briviesca

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA Y DEPORTE

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**PRIMERO.-** Vistas las bases por las que se rigen las pruebas de selección para la constitución de una bolsa de empleo en la categoría de auxiliar de la Concejalía de Cultura y Deporte.

**SEGUNDO.-** Vistas las solicitudes presentadas con la documentación requerida en el punto 3.2 de las bases de selección.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.-** Vistos los preceptos legales que se invocan en el cuerpo de la presente resolución y demás de general aplicación, por la presente, en uso de las atribuciones que me están conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril.

Cumplidos los trámites legalmente establecidos, y visto todo ello,

#### RESUELVO

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la lista de admitidos y excluidos del proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo en la categoría de auxiliar de la Concejalía de Cultura y Deporte, que es la siguiente:

#### CANDIDATOS ADMITIDOS

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>N.I.F. (según LOPDGDD)</b>	<b>Nº REGISTRO</b>
ARIAS MARTIN, Beatriz	***5832**	RE-1.042
CANO MARTÍNEZ, Cristina	***0855**	2.393
DÁVILA ZUGASTI, Ana	***7439**	24.19
DE LA FUENTE CANTERO, Paula	***0437**	2.252
GONZÁLEZ TENDERO, Zoe	***0651**	2.422
MOLPECERES VAL, Rodrigo	***2706**	RE-1.015
MORENO VILLANUEVA, Jésica	***9661**	2.408
PRIETO PÉREZ, Lucía	***7439**	2.411
SÁEZ RIAÑO, Tamara	***7236**	2.364
TUDANCA RIVERA, Sara	***7152**	2.381





## Ayuntamiento de Briviesca

### CANDIDATO EXCLUIDO PENDIENTE DE SUBSANAR DOCUMENTACIÓN

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>N.I.F. (según LOPDGDD)</b>	<b>DOCUMENTACIÓN PARA SUBSANAR</b>
MACÍAS MARTÍNEZ, Antonio	***3830**	No presenta título oficial de monitor de tiempo libre

**SEGUNDO.-** Establecer un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente resolución en el Tablón de Edictos, en la página web municipal y en el portal de transparencia, para subsanación de la documentación requerida y para presentación de alegaciones y/o reclamaciones.

**TERCERO.-** Dar traslado de la presente resolución al negociado de secretaría para los efectos oportunos.

**CUARTO.-** Dar cuenta de la presente resolución al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre.

En Briviesca, en la fecha que se firma al margen

EL ALCALDE

LA SECRETARIA MUNICIPAL

(Firmado digitalmente)

Álvaro Morales Álvarez

Laura Suárez Canga

