



## Ayuntamiento de Briviesca

### **BASES POR LAS QUE SE REGISTRÁN LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OCHO PROFESORES PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BRIVIESCA**

Clasificación. — Personal laboral temporal.

Sistema de selección. — Concurso-Oposición.

Titulación y requisitos. — Estar en posesión del Título de Grado Medio o Superior de Música, o equivalente.

Categoría del Tribunal. — Segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 30 del R.D. 462/2.002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Funciones. — Consistirán en impartir las clases que les sean asignadas, en cada caso, programando previamente las actividades a realizar, coordinarse con la Concejalía de Cultura para un mejor desarrollo de la actividad lectiva, así como cualquier otra tarea que le sea encomendada de acuerdo con la categoría del puesto de trabajo.

#### **PRIMERA.—NORMAS GENERALES**

##### **1.1.—Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de ocho profesores para la Escuela Municipal de Música de Briviesca durante el curso 2.017-2.018, en las siguientes especialidades:

- un profesor<sup>1</sup> de clarinete
- un profesor de flauta travesera
- un profesor de guitarra/bajo
- un profesor de percusión
- un profesor de piano
- un profesor de lenguaje musical
- un profesor de saxofón
- un profesor de trombón/ bombardino/ tuba

##### **1.2.—Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en las presentes bases en el marco de la legislación general sobre función pública y función pública local.

##### **1.3.—Régimen de Incompatibilidades**

Los aspirantes que resulten contratados para estas plazas desde el momento de su contratación estarán sujetos al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño en cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Briviesca, del Estado, de otras Administraciones Públicas o de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos.

---

1 Profesor o profesora.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

### 1.4.—Publicidad

La convocatoria, las bases y los sucesivos anuncios relativos a las pruebas serán publicados en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Briviesca y en la página web municipal.

Asimismo la convocatoria se anunciará en uno de los periódicos de mayor difusión de la región.

Las Bases que regirán el proceso selectivo estarán a disposición de los interesados en el Registro General del Ayuntamiento de Briviesca.

### 1.5.—Contratación y Jornada laboral

El contrato aplicable será el de obra o servicio determinado, regulado en el artículo 15.a) del Estatuto de los Trabajadores, por el periodo de duración del curso 2.017-2.018, que se iniciará durante el mes de octubre de 2.017 y finalizará en el mes de junio de 2.018.

Los profesores seleccionados se contratarán a tiempo parcial para cubrir las necesidades del servicio según la programación de la Escuela Municipal de Música de Briviesca. La distribución de la jornada y horarios se realizará en función de las necesidades del servicio y en atención a la programación de la escuela.

Tanto el número de horas como su distribución podrán ser modificadas en función del número de alumnos existentes en cada momento de vigencia del respectivo contrato.

**A modo orientativo**, el número de horas lectivas durante el curso 2.016-2.017 fue el siguiente:

<b>ESPECIALIDADES</b>	<b>Nº HORAS LECTIVAS SEMANALES</b>
CLARINETE	5 horas
FLAUTA TRAVESERA	5 horas
GUITARRA/BAJO	3 horas
PERCUSIÓN	9 horas y media
PIANO	15 horas
LENGUAJE MUSICAL	6 horas
SAXOFÓN	3 horas y 30 minutos
TROMBÓN/BOMBARDINO/TUBA	2 horas

### SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1.- Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o cumplir con lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2.015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

d) No padecer enfermedad o defecto físico y psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.

f) No haber sido objeto de despido disciplinario, que haya sido procedente.

g) Estar en posesión del Título de Grado Medio o Superior de Música, o equivalente, para la especialidad instrumental a la que se opta<sup>2</sup>, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia, o en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Los interesados que firmen la instancia de participación deberán reunir los requisitos de la presente convocatoria, de lo contrario quedarán automáticamente eliminados, una vez comprobada la documentación en la fase de acreditación de la misma que se efectuará una vez terminado el proceso selectivo.

2.2.—Todos estos requisitos enumerados se entenderán referidos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose hasta la fecha de formalización del contrato.

2.3.—Las personas con minusvalías serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a "no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza". El tribunal examinará y resolverá motivadamente tales peticiones pudiendo solicitar el oportuno informe de los organismos competentes.

2.4.—Los aspirantes estarán sujetos al pago de la tasa correspondiente, prevista en la "Ordenanza Fiscal nº 324 reguladora de la tasa por derechos de examen" del Ayuntamiento de Briviesca, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos número 1 de 3 de enero de 2.017.

El importe de dicha tasa será de 15,00 euros.

En el caso de participantes que acrediten la condición de parados y no perciban ninguna prestación por desempleo el importe de la tasa será de 3,75

---

2 En el caso de optar para profesor de lenguaje musical será válido el de cualquier especialidad musical.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

euros, debiendo unir a la solicitud documento expedido por el órgano competente que acredite que cumple los requisitos señalados.

### **TERCERA.— PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

3.1.— La instancia solicitando tomar parte en las correspondientes pruebas selectivas en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento Briviesca, de 9 a 14:30 horas, durante el plazo de **10 días naturales** a contar desde el siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Briviesca y en la página web municipal.

También se podrán presentar, de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, cuando la instancia se remita por correo, el envío se realizará de conformidad con el art. 31 del Real Decreto 1.829/1.999, 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales.

Cuando la solicitud se presentase en registro diferente al del Ayuntamiento de Briviesca, el aspirante deberá remitir por fax (947 59 23 10), antes de la fecha de expiración del plazo, el documento de registro de entrada en el que se efectuó la aportación de la documentación necesaria. Sin dicho requisito no será admitida la instancia si es recibida en el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de publicación de la Resolución de Alcaldía por la que se aprueba la lista definitiva de candidatos/as admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo.

3.2.—A la instancia, según el modelo establecido, se acompañará:

- a) Copia compulsada del DNI.
- b) Copia compulsada de la titulación exigida o justificante de haber abonado las tasas para su expedición.
- c) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos. (Se incluye en la solicitud).
- d) Declaración responsable de no padecer enfermedad o defecto físico y psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. (Se incluye en la solicitud).
- e) Declaración responsable de no haber sido objeto de despido disciplinario. (Se incluye en la solicitud).
- f) Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente (se incluye en la solicitud).
- g) Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen para ser valorados en la fase de concurso.
- h) Informe de vida laboral actualizado, a efectos de valoración de méritos.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en el momento de presentación de las instancias.

Los documentos de los méritos alegados deberán ser originales o estar debidamente compulsados, pudiendo realizarse la compulsación en el propio Ayuntamiento, presentando los originales.

i) Copia de la autoliquidación de la tasa por derechos de examen debidamente ingresada (Anexo I).

La solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa.

La no inclusión en la lista de admitidos/as, por error imputable a la Administración, otorga el derecho a la devolución de la cantidad depositada, previa solicitud expresa del interesado.

El importe de la tasa se ingresará en la cuenta bancaria del Ayuntamiento de Briviesca establecida en el Anexo I de las presentes Bases, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera del plazo señalado al efecto.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas.

j) Obra libre para el instrumento al que se opte de un nivel aproximado de 6º Grado Profesional, según se establece en la base sexta, apartado A) punto 2º, para la realización de la prueba práctica de interpretación.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en su solicitud, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo de presentación de instancias.

### **CUARTA.—ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES**

Expirado el plazo de presentación de instancias el Alcalde resolverá la aprobación provisional de la lista de admitidos/as y excluidos/as a las pruebas. La Resolución se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal, y en caso de que se observen errores o defectos subsanables, se requerirá a los interesados para que en un plazo de tres días hábiles presenten la documentación exigida, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as junto con las personas excluidas y la causa de exclusión. Transcurrido dicho plazo se resolverá definitivamente sobre la lista de admitidos/as y excluidos/as y sobre las alegaciones que se hubieren presentado, resolución que será publicada en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Briviesca y en la página web municipal.

El plazo de subsanación de defectos, reclamaciones o mejora de solicitudes que se otorga queda referido exclusivamente respecto a la documentación presentada. No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista definitiva mencionada en el párrafo anterior, incluso durante la celebración de las pruebas o en fase posterior, se advierte en las solicitudes y documentación



## Ayuntamiento de Briviesca

---

aportada por los/las aspirantes inexactitud o falsedad que fuera causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá dicha exclusión.

### **QUINTA.— TRIBUNALES CALIFICADORES**

5.1.—Su designación se efectuará en la Resolución de aprobación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, y su composición se ajustará a lo que determina el Real Decreto Legislativo 5/2.015, de 30 de octubre, del Estatuto del Empleado Público. Los miembros del Tribunal serán funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la Administración y actuarán a título individual.

La totalidad de los vocales designados deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para ocupar la plaza convocada.

Los miembros suplentes nombrados para componer el Tribunal podrán actuar indistintamente en relación al respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión, en la que no podrán actuar alternativamente.

5.2.—La convocatoria del Tribunal será comunicada al órgano de representación de los trabajadores para que si lo desea asista uno de sus miembros con voz pero sin voto.

5.3.—El Tribunal no podrá actuar ni constituirse sin la presencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y su actuación habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria. No obstante, el tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en estas bases.

5.4.— El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las fases. En todo caso, dichos técnicos se limitarán al asesoramiento en sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán con el Tribunal. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto.

5.5.— Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar si concurren alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2.015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; por estas mismas causas podrán ser recusados por los aspirantes.

5.6.—El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.7.—A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias, el Tribunal, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas, tendrá su sede en la Secretaría del Ayuntamiento de Briviesca, sito. en la calle Santa María Encimera, número 1, de Briviesca (Burgos).



## Ayuntamiento de Briviesca

---

### SEXTA.— DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La selección de los aspirantes se llevará a cabo por el sistema de concurso-oposición.

#### **A) FASE DE OPOSICIÓN** (*Ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio*)

La primera prueba que incluye la fase de oposición se celebrará en el lugar, día y hora que establezca la resolución de la Alcaldía por la que se aprueba la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.

Las fechas, horas y lugares de realización de las pruebas sucesivas se anunciarán en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Briviesca y en la página web municipal.

**1.-Prueba escrita**, cuyo contenido estará relacionado con las funciones del puesto de trabajo. La duración será establecida por el Tribunal y se valorará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

#### **2.-Prueba práctica** de interpretación.<sup>3</sup>

Se presentará una obra libre para el instrumento al que se opte de un nivel aproximado de 6º Grado Profesional, de la cual el Tribunal escogerá el fragmento o fragmentos a interpretar por el aspirante. Duración aproximada de 10 a 15 minutos. Se valorará de 0 a 8 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan un mínimo de 4 puntos.

El aspirante debe traer su propio instrumento, excepto para la prueba de profesor de piano y de profesor de percusión, que se realizará con los instrumentos disponibles por el Ayuntamiento, piano vertical o digital, batería, caja, dos timbales y xilófono.

No es necesaria la interpretación con acompañamiento aunque las piezas lo requieran.

#### **3.-Entrevista personal**

El candidato deberá presentar oralmente y de forma breve la programación de la asignatura y su metodología.

Mediante la entrevista personal, también se valorará el perfil profesional de los candidatos y su adecuación a los puestos convocados. Duración aproximada 5 minutos. Se valorará de 0 a 2 puntos.

La convocatoria para la realización de las pruebas se realizará en llamamiento único, quedando eliminados quienes no comparecieran salvo causa de fuerza mayor acreditada que se apreciará por el tribunal, el cual resolverá lo que proceda. Todos los aspirantes deberán ir provistos de DNI.

---

3 En el caso de optar a lenguaje musical este ejercicio no se realizará.



## Ayuntamiento de Briviesca

---

### **B) FASE DE CONCURSO**

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por los aspirantes que hayan superado la misma, y únicamente de los que consten alegados y acreditados documentalmente. La puntuación máxima en esta fase será de 3 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos, referidos al último día de presentación de solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

Experiencia profesional: por el desempeño de funciones o tareas relacionadas con el puesto de trabajo de profesor de música, en una Administración Pública, Centro Privado o Concertado, se puntuará 0,10 puntos por cada mes completo trabajado a jornada completa.

En caso de días sueltos se computarán cuando de forma acumulada alcancen los 30 días. Durante el mismo período no pueden computarse varias contrataciones.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida por sus organismos oficiales, copia de los contratos de trabajo y sus prórrogas, en su caso alta en el IAE o cualquier otro medio admisible en derecho. Deberá adjuntar obligatoriamente junto con el resto de la documentación acreditativa, el **informe de vida laboral actualizado** y expedido por la TGSS.

Para la valoración de la experiencia profesional, el aspirante deberá aportar la documentación necesaria, para que de forma indubitada quede acreditado, el puesto de trabajo desempeñado, la categoría profesional, la duración de la contratación, tipo de jornada y funciones/cometidos.

No serán tenidos en cuenta los servicios prestados para cualquier Administración o centros privados bajo la modalidad de contrato de trabajo temporal de colaboración social celebrados al amparo del Real Decreto 1445/1982, de 25 de junio ni tampoco los periodos de prácticas laborales.

El Tribunal goza de discrecionalidad para, en caso de duda, decidir si la documentación aportada es o no suficiente a efectos de considerar aportados los méritos alegados.

### **SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO**

El orden de clasificación definitiva de los aspirantes vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

En caso de empate en la clasificación final, tendrá prioridad el aspirante que haya obtenido mejor calificación en la fase de oposición. Si persiste el empate, se resolverá por sorteo ante el propio Tribunal Seleccionador.

### **OCTAVA.-PUBLICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL Y FIN DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO**



## Ayuntamiento de Briviesca

---

Concluido el proceso selectivo el Tribunal hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web municipal la puntuación total del proceso selectivo. La misma determinará el orden de clasificación provisional, estableciéndose un plazo de 5 días hábiles para presentación de reclamaciones; una vez resueltas las mismas, se propondrá la contratación de los ocho candidatos que obtengan la mayor puntuación en cada especialidad de acuerdo con dicho orden y elevando la propuesta al Alcalde así como la constitución de una bolsa de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en este proceso selectivo, alcance al menos 5 puntos en el mismo, y sólo para cubrir vacantes que surjan en las contrataciones de los profesores de música para el curso 2.017-2.018, elevando la propuesta al Alcalde.

En el supuesto de que ninguno de los candidatos superase la fase de oposición, se declarará desierto y se procederá a realizar una nueva selección.

### **NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO**

#### **9.1.—Llamamiento de las personas integrantes de la bolsa**

El llamamiento se realizará vía telefónica. La comunicación se efectuará mediante un máximo de tres llamadas por aspirante realizadas en horario de 8 a 15 horas, mediando entre ellas un mínimo de 3 horas, salvo en aquellos casos excepcionales, y debidamente justificados, en los que por necesidades urgentes del servicio se requiera la contratación inmediata del candidato/a, y se tenga que prescindir por tanto del cumplimiento del horario mencionado.

En cualquier caso, de no ser posible la comunicación o no haber contestado a la misma en el plazo de un día hábil desde la recepción de la comunicación, se pasará al siguiente aspirante.

En el expediente administrativo correspondiente deberá constar diligencia en la que se refleje la fecha, hora/s de las llamadas telefónicas, así como la respuesta que se hubiere recibido.

Para la correcta localización de los candidatos, los integrantes de la Bolsa están obligados a comunicar por escrito cualquier variación del número de teléfono señalado, de lo contrario quedarán ilocalizados y por tanto excluidos.

#### **9.2.- Renuncia**

Se consideran causas justificadas de renuncia a la oferta de trabajo las siguientes circunstancias, las cuales deberán estar acreditadas:

- Estar trabajando en el momento de ser llamado por este Ayuntamiento.
- Estar en situación de incapacidad temporal derivada de una enfermedad, accidente de trabajo o baja maternal, con comunicación de la baja.
- Fallecimiento de familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Estar realizando cursos homologados en Administraciones Públicas y otros organismos, con certificación oficial.

Estas situaciones no darán lugar al desplazamiento o a la baja en la bolsa de empleo, respetándose por tanto el orden del aspirante en la lista cuando se produzca la próxima necesidad de personal. En estos casos será necesario aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que



## Ayuntamiento de Briviesca

---

se produce el llamamiento telefónico, los cuales quedarán en situación de suspensión de llamada hasta que finalicen las causas alegadas. La no remisión del documento que acredite la justificación de dichas causas, da lugar, al desplazamiento al último lugar de la bolsa constituida. En caso de que finalice el motivo de la causa alegada, deberá comunicarlo por escrito, inexcusablemente, pues de lo contrario no será llamado para las siguientes ofertas de trabajo, que por orden de prelación le corresponda.

Cuando a una persona se le comunica la oferta de trabajo y rechaza la oferta de trabajo injustificadamente, no contesta o se encuentre en situación de ilocalización, pasará la final de la lista, salvo que el interesado manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma.

### 9.3.- Exclusión

Se considera causa de exclusión, y por tanto baja en la bolsa, cuando el Ayuntamiento tras efectuar un tercer llamamiento para distintas ofertas de trabajo, el aspirante rechaza la oferta injustificadamente, se abstenga de contestar o se mantenga ilocalizable.

### DÉCIMA.-LA CONTRATACIÓN

La resolución será notificada al interesado con indicación del contrato, condiciones contractuales que le son aplicables, documentación necesaria para la formalización del contrato y plazo de presentación.

El interesado deberá presentar en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución de contratación, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social.
- c) Certificado de delitos de naturaleza sexual.
- d) Número de cuenta corriente.

### UNDÉCIMA.-RECURSOS

Tanto la convocatoria como las bases y demás actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados en los casos y en las formas previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Común:

— Recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la Resolución de Alcaldía aprobando la convocatoria y las bases de selección.

— Recurso ante el Juzgado competente de lo Contencioso, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de la Resolución de Alcaldía contratando como personal laboral temporal al aspirante propuesto por el Tribunal de Selección, o si se interpusiera recurso de reposición, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución del recurso. Si transcurrido el plazo de un mes no se ha notificado la resolución del citado recurso de reposición, se entenderá denegado por



## **Ayuntamiento de Briviesca**

---

silencio administrativo, pudiendo interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se entienda denegado por silencio administrativo.

### **MODELO DE INSTANCIA**

---

Solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas para la contratación de

---

**AYUNTAMIENTO DE BRIVIESCA**

C/ Sta. M<sup>ª</sup>.Encimera, 1, Briviesca • 09240 Burgos • Tfno. 947 590 405 • Fax: 947 592 310 • ayuntamiento@ayto-briviesca.com



## Ayuntamiento de Briviesca

---

ocho profesores para la Escuela Municipal de Música de Briviesca, como personal laboral temporal

D./Dña....., de ..... años de edad, con N.I.F..... y domicilio a efectos de notificaciones en ..... C.P..... de la localidad de ..... provincia de....., y número de teléfono.....

### EXPONE

Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la provisión, con carácter temporal, de ocho plazas de profesores para la Escuela Municipal de Música de Briviesca

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases para poder participar en la prueba selectiva.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos.
- Que no padece enfermedad o defecto físico psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- Que no se halla incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.
- Que no ha sido objeto de despido disciplinario.

### SOLICITA

Tenga por presentada la solicitud dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido/a para tomar parte en las pruebas selectivas para el acceso a las plazas para la Escuela Municipal de Música de Briviesca

**Plaza a la que se opta (márquese con una X lo que proceda):**

ESPECIALIDADES	
CLARINETE	
FLAUTA TRAVESERA	
GUITARRA/BAJO	
PERCUSIÓN	
PIANO	
LENGUAJE MUSICAL	
SAXOFÓN	
TROMBÓN-BOMBARDINO-TUBA	

Se acompaña la siguiente documentación:



## Ayuntamiento de Briviesca

---

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia compulsada del título académico o justificante de abono de las tasas para su expedición.
- Copia de la autoliquidación de la tasa por derechos de examen (Anexo I).
- Documento expedido por el órgano competente en el caso de parados que no perciben prestaciones por desempleo, a efectos de justificación para aplicación de la tarifa de 3,75 euros.
- Obra libre para el instrumento al que se opte de un nivel aproximado de 6º Grado Profesional para la prueba práctica de interpretación.
- Acreditación de méritos a efectos de valoración en fase de concurso.
- Informe de vida laboral actualizado a efectos de valoración en fase de concurso.

En Briviesca, a ..... de ..... de 2.017

Fdo. Don/Doña.....

Al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Briviesca



## Ayuntamiento de Briviesca

### ANEXO I

### AUTOLIQUIDACIÓN



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BRIVIESCA (BURGOS)

## SERVICIOS ECONÓMICOS

**TASA POR DERECHOS DE EXAMEN  
ORDENANZA FISCAL NUMERO 324  
(B.O.P. Nº 1 de 3 de enero de 2.017)**

SUJETO PASIVO	NOMBRE Y APELLIDOS: .....
HECHO IMPONIBLE:  <b>PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CONTRATACIÓN DE OCHO PROFESORES DE MÚSICA</b>	
<b>DATOS PARA EL INGRESO</b>	
El importe de esta liquidación deberá ingresarse en la cuenta bancaria del Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad de Briviesca  <b>IBERCAJA</b>  <b>ES13 2085 4811 18 0330064144</b>  Seleccionar la tarifa aplicable: <input type="checkbox"/> Tarifa general.....15 euros <input type="checkbox"/> Tarifa reducida.....3,75 euros	Queda abonado el importe de esta carta de pago en la cuenta indicada.  SON _____ Euros  FECHA:  Sello y firma Entidad de la Entidad

**EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO DE BRIVIESCA**